



ОБЩИНА РУСЕ



Обособена позиция 2

ДОГОВОР

по Проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център - Русе“ по процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“, Оперативна програма „Добро управление“

№ М-9 / 23.03.2016 г.

Днес, 23.03 2016 г. в гр. Русе, на основание чл.101е от ЗОП, се сключи настоящият договор, между:

1. **ОБЩИНА РУСЕ**, представлявана от **Кмета ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ** с адрес: пл. „Свобода“ №6, ЕИК по Булстат: 000530632, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **ПРО СИСТЕМ ЕООД**, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Райко Алексиев, бл.95, вх.В, ЕИК BG121504937, представлявано от **Бойко Ламбаджиев** - управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна.

Настоящият договор се сключи за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни, съобразно изискванията на техническата спецификация, дейностите по **Обособена позиция 2 Изработване на информационни и рекламни материали по проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център - Русе“ по процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“, Оперативна програма „Добро управление“** от проведена обществена поръчка с предмет: Изработване на информационни материали по 5 обособени позиции:

1. Обособена позиция 1: Изработване на информационни материали по проект „Интегриран подход на Община Русе за интегриране на роми и други уязвими групи на територията на общини в област Русе“, финансиран по Българо-швейцарската програма за подкрепа на социалното включване на роми и други уязвими групи;
2. Обособена позиция 2: Изработване на информационни и рекламни материали по проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център - Русе“ по процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“, Оперативна програма „Добро управление“;
3. Обособена позиция 3: Изработване на информационни материали за популяризиране на проект „Независим живот в звено за услуги в домашна среда - Русе“

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящият документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“





ОБЩИНА РУСЕ



по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M90PO001-2.002. „Независим живот“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.

4. Обособена позиция 4: Изработване на информационни и рекламни материали по проект „Кризисен център на територията на община Русе за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак и предоставяне на услуги в него“, Мярка 1: "Услуги за подкрепа на жертвите на домашно насилие и насилие, основано на полов признак", Програма BG 12 "Домашно насилие и насилие, основано на полов признак" в рамките на НФМ 2009-2014.

5. Обособена позиция 5: Сувенирна (печатна) реклама и Изработване на рекламни материали за нуждите на Звено „Туризъм и маркетинг“

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор влиза в сила след датата на подписване на договор за безвъзмездна финансова помощ между бенефициента и Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“, и следва да бъде за срок на действие - не по-късно от 31.12.2018 г. (датата за приключване на проекта).

2.2. Срокът за изпълнение е 15 дни след подаване на писмена заявка от Възложителя до Изпълнителя.

2.3. Изпълнението на всяка конкретна заявка е съгласно изискванията по видове материали, посочени в Техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цената на договора е в съответствие с Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо Приложение към настоящия договор и е в размер на 17 414,40 лв./седемнадесет хиляди четиристотин и четиринадесет лева и четиридесет стотинки/ с включен ДДС.

3.2. Договорената цена е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора. Плащанията ще се извършват по банков път по следния начин:

- Авансово плащане в размер на 15% от стойността на договора в срок до 15 работни дни от подписване на Приемо-предавателен протокол и представяне на фактура в оригинал.
- Окончателно плащане в срок до 15 работни дни от подписване на Приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на работата и след представяне на фактура в оригинал.

3.3. За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Община Русе

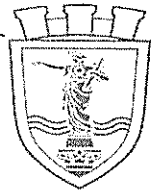
www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящият документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“





ОБЩИНА РУСЕ

Адрес: пл. Свобода 6

ЕИК 000530632

Получил фактурата: Димитър Генков - Ръководител на проекта

Номер на документа, дата, място



3.4. Плащанията по договора се извършват в български лева, по банков път от страна на Възложителя с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

в Търговска банка: **ОББ -АД.**

град: **София**

IBAN: **BG29UBBS80021046035320**

BIC: **UBBSBGSF**

3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да извърши договореното качествено, съобразно изискванията и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приложимите нормативни разпоредби;

б) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва във всички разходооправдателни документи и платежни документи предмет на настоящия договор, наименованието на оперативната програма, номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, името на проекта с регистрационен номер, финансиран по съответната бюджетна линия.

в) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва Указанията на УО за прилагане на правилата за информация и комуникация, посочени в Единния наръчник на бенефициента:

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да използва във всички документи, предмет на настоящия договор: емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за програмен период 2014-2020 г. с наименованието на оперативна програма „Добро управление“, наименование на проекта и в зависимост от вида информационен материал и други реквизити посочени в Наръчника.

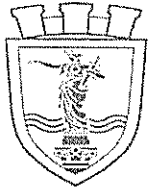
www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

*Настоящият документ е създаден в рамките на процедура
BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната
мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна
програма „Добро управление“*





ОБЩИНА РУСЕ



г) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на Управляващия орган на ОП „Добро управление“, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни

представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство, Всички препоръки отправени от УО на ОП „Добро управление“ в резултат на направена документална проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок.

д) да предаде предмета на договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в определения срок;

е) да изпълнява указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по осъществяването на предмета на договора.

4.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща уговорената в раздел III цена при условията и сроковете на настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата необходима информация във връзка с изпълнение на задълженията му по договора.

5.3. Възложителят се задължава да извършва всички необходими действия по комуникация и координация, необходими за правилното изпълнение на предмета на договора.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оказва пълно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на неговите задължения по настоящия договор, когато конкретните обстоятелства го изискват.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да упражнява текущ контрол върху изпълнението на възложената работа, като може да иска отстраняване на несъответствия, доработване и преработване при непълнота в определен от него подходящ срок;

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме изпълнението, ако при извършване на проверка на неговото състояние открие съществени недостатъци.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

*Настоящият документ е създаден в рамките на процедура
BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната
мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна
програма „Добро управление“*





ОБЩИНА РУСЕ



VI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

6.1. При забавено изпълнение изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 0,1 % от стойността на договора за всеки ден закъснение, но не повече от 10 на сто от общата цена на договора.

6.2. За некачествено изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от общата стойност на договора. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поправи недостатъците в предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок,

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30% от стойността на некачествено изпълнената работа.

6.3. При пълно неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

6.4. Страната, която е понесла щети от виновното неизпълнение на договорените задължения може да търси и по-големи вреди.

VII. ОТПАДАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА ПРИ ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

7.1. Страните се освобождават от отговорност при частично или пълно неизпълнение на договорните задължения, когато причината за форсмажора са обстоятелства (природни бедствия, пожар, война, стачка), върху които те нямат влияние.

7.2. За настъпилите форсмажорни обстоятелства страната, която се позовава на тях трябва да изпрати на другата страна незабавно писмено съобщение, в което се

посочва и причинната връзка между неизпълнението на договора и форсмажорното обстоятелство.

7.3. В случай на форсмажорни обстоятелства, които влияят на предвидените в договора срокове, съответният срок се удължава с времето на тяхното продължение.

7.4. Не е налице форсмажорно обстоятелство, ако съответното събитие е вследствие неположена дължимата грижа от страна по договора или при полагане на дължимата грижа, това събитие може да бъде преодоляно.

7.5. По инициатива на позоваващата се на форсмажорни обстоятелства страна, двете страни се срещат за уреждане на възникналите във връзка с форсмажорните обстоятелства въпроси и финансови взаимоотношения.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящият документ е създаден в рамките на процедура
BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната
мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна
програма „Добро управление“



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



ОБЩИНА РУСЕ



- 8.1.1. С изпълнение на задълженията на страните.
- 8.1.2. По взаимно съгласие, изразено писмено.
- 8.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора договорът може да бъде развален от изправната страна при условията на чл. 87 от ЗЗД.
- 8.1.4. При обективна невъзможност за изпълнение.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

9.1. Настоящият договор може да бъде изменян само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма в случаите допустими съгласно законодателството.

9.2. Възникналите спорове по нерешени от договора въпроси ще се решават по споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по реда на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за възложителя и един за изпълнителя.

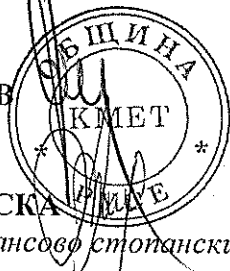
ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

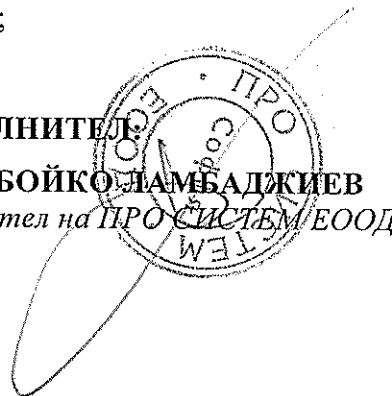
ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе

САБИНА МИНКОВСКА
Началник отдел "Финансово стопански"



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

БОЙКО ЛАМБАДЖИЕВ
Управител на ПРО СИСТЕМ ЕООД



www.eufunds.bg



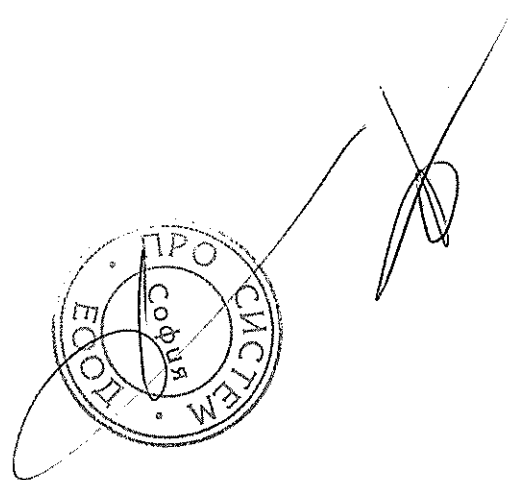
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящият документ е създаден в рамките на процедура
BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната
мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна
програма „Добро управление“



ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

Обособена позиция № 2



A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "ПРО СИСТЕМ" at the top and "София" in the center. The signature is a stylized, cursive mark.



ОБЩИНА РУСЕ

Образец № 2



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413.

www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

УЧАСТНИК: ПРО СИСТЕМ ЕООД

Адрес за кореспонденция: София 1233, бул. „Генерал Столетов” 49, „Про Систем” ЕООД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по Обособена позиция 2

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с посочените изисквания от Възложителя относно обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП за Обособена позиция 2: **Изработване на информационни и рекламни материали по проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център - Русе“ по процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“, Оперативна програма „Добро управление“.**

1. Ще извършим предвидените дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка.
2. Ще спазим обявените предварителни условия на Възложителя, описани в публичната покана за възлагане на настоящата обществена поръчка. При изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящата поръчка ще се съобразяваме с действащите разпоредби и предвидените условия на националното законодателство.
3. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане **90 (деветдесет) календарни дни** включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът за изпълнение е 15 дни след писмена заявка.

Дата: 29.01.2016

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Бойко Ламбаджиев (име и фамилия)

Управител (длъжност на представляващия участника)

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“



24



ОБЩИНА РУСЕ



КОНЦЕПЦИЯ

по изпълнение на Обособена позиция № 2

ОБЕМ И ХАРАКТЕРИСТИКИ НА РЕАЛИЗАЦИЯТА:

Участникът „Про Систем“ ЕООД – в качеството на Изпълнител ще реализира следния обем от активности по изпълнение на поръчката по Обособена позиция № 2:

1. **Винил със стойка** (1бр.) с размер:100x200 см. с включен печат;
Хикс банер (1бр.) с размер 80x180 см. с включен печат;
2. **Информационен транспарант** – 1 бр., 200x100 см. с включен печат, материал:промазан винил (предназначен за вътрешни и външни приложения);
3. **Сгъваема табела за земя тип „пирамида“** – 1 бр. с размер 100x140 см. с пълноцветен печат;
4. **Плакати, А2** – 200 бр.4x0 цвята;
5. **Дипляни А4** с 2 биса 4+4 цвята – 300 бр.;
6. **Химикали** с мастило син цвят и брандинг в 1 цвят върху цветен корпус– 300 бр.;
7. **Тетрадки със спирала** – 100 бр., с меки корици, 80 бр.листи, хартия офсет бял, размер А5, 135/205 мм.;
8. **USB флаш памет** – 100 бр. с капацитет 8 GB и брандинг в 1 цвят върху цветен корпус.

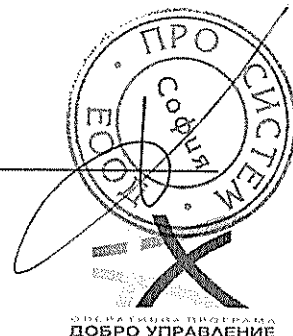
Реквизитите на материалите за популяризиране на проекта са описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и тяхното изработване трябва да бъде изцяло съобразено с него.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура
BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната
мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна
програма „Добро управление“





ОБЩИНА РУСЕ



За обезпечаване на дейността на ОИЦ-Русе:

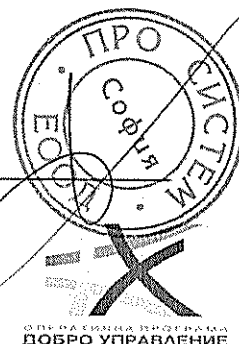
1. **Трисекционен стенен календар за 2017 г., за 2018 г., 2019 г.** - 300 бр. (по 100 бр. за всяка календарна година), размери: 705 x 304 мм. Тялото на календара ще се състои от три секции по дванадесет месеца и ще е отпечатано на хартия 70 гр./м² офсет с изключителна белота, с иглена перфорация и декоративни шапки на телата;
2. **Настолни календари за 2017 г., за 2018 г., 2019 г.** - 300 бр. (по 100 бр. за всяка календарна година) - 12 листа, размери 23/10, 4+0 цвята, хартия 130 гр. гланц; основа 250 гр.;
3. **Бяла магнитна дъска със стойка** – 1 бр. с размер 100x140 см.;
4. **Клип борд с метален клик и лицева страна пълноцветен печат** – 4 цвята до 100 кв.см – 200 бр.;
5. **Книжка брошура – актуални схеми „Оперативни програми“** – размер А5, корица пълна цветност, мат; тяло 32 стр. пълна цветност, мат.- 1500 бр. Книжките ще се изработват периодично в 3 издания – всяко по 500 бр. (за всяка календарна година от изпълнение на проекта).
6. **Книжка брошура – индикативни годишни програми** – А4, корица пълна цветност, мат; тяло 12 стр. пълна цветност, мат ; 3 издания x 500 бр. всяко, всичко 1 500 бр. Книжките ще се изработват периодично в 3 издания (за всяка календарна година от изпълнение на проекта).
7. **Флаери за 15 събития** /средно по 5 вида флаери (за всяко събитие) за календарна година/ x 300 бр. за вид събитие, размер 10 x 21 см., пълноцветен печат, офсет 90 гр. , всичко - 4500 бр.;
8. **Електронни материали (е-обслужване на банер на ОИЦ-Русе и разпространението му в 5 електронни медии):** 1 електронен банер, разпространяван в 5 електронни медии – в рамките на 11 месеца, разпределени в периода на проекта.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“





ОБЩИНА РУСЕ



ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

по Обособена позиция № 2

Методология за изпълнение на поръчката

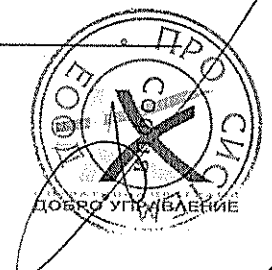
ЗАДАЧА	ДЕЙНОСТИ	ТЕХНИЧЕСКИ ОРГАНИЗАЦИОНЕН РЕСУРС	И
Сключване на договор и детайлизиране на заданието	- Сключване на Договор - Детайлизиране на Заданието за изпълнение на основните и най-належащи групи Продукти	- обща организация по обезпечаване на необходимите по закон документи за сключване на договор - обезпечаване на Гаранция за изпълнение 1. Управител Бойко Ламбаджиев – обща организация и контрол; Финансово и организационно обезпечаване	
Събиране на работна информация.	Събиране на работна информация.	организация по получаване на изходно задание за работа - уточняване на График на реализацията Технически ресурси: - собствен автотранспорт - собствена професионална фототехника - собствен сървър за събиране на информацията - собствена компютърна техника и професионален софтуер - собствен фотоархив от над 20 000 фотоса 1. Ирена Ламбаджиева – Ръководител екип 2. Екип от дизайнери	
1. Винил със стойка (1бр.) Хикс банер (1бр.)	- Изготвяне на графичен проект на всяко от двете изделия. - Съгласуване с Възложителя. - Нанасяне на корекции. - Одобрение на графичните проекти за печат върху винили	Организационен и логистичен ресурс: - Координация по обезпечаване на експозиционните стойки - координация по съгласуването на визията на артикулите - Ръководство и контрол на качеството на	

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“



27

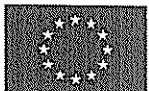


ОБЩИНА РУСЕ



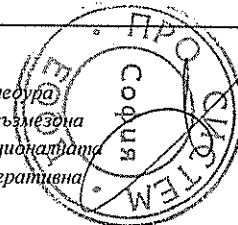
	<ul style="list-style-type: none"> - Обезпечаване на експозиционните стойки чрез собствен внос. Участникът е вносител на рекламни и сувенирни материали -Отпечатване на вилите в собствената печатна база -Окомплектовка на отпечатаните винили с стойките -Доставка на двата артикула – до Възложителя 	<p>изпълнение</p> <p>Технически ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собствена компютърна техника и професионален софтуер - комуникационни средства – интернет, телефон - Собствена печатна база по отпечатване на винилите - Собствен внос на стойките - Собствен автотранспорт <p>Експерт – графичен дизайнер: Ирена Ламбаджиева</p> <p>Екип от допълнителни дизайнери Експерт- координатор «Производство»</p>
<p>2. Информационен транспарант – 1 бр</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Изготвяне на графичен проект -Съгласуване с Възложителя. -Нанасяне на корекции. - Одобрение на графичния проект за печат върху винил -Отпечатване на вила в собствената печатна база -Доставка на артикула – до Възложителя 	<p>Организационен и логистичен ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация по съгласуването на визията на артикула -Ръководство и контрол на качеството на изпълнение <p>Технически ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собствена компютърна техника и професионален софтуер - комуникационни средства – интернет, телефон - Собствена печатна база по отпечатване на винила - Собствен автотранспорт за доставка <p>Експерт – графичен дизайнер: Ирена Ламбаджиева</p> <p>Екип от допълнителни дизайнери Експерт- координатор «Производство»</p>
<p>3. Сгъваема табела за земя тип „пирамида“ – 1 бр.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Изготвяне на графичен проект на артикула -Съгласуване с Възложителя. -Нанасяне на корекции. - Одобрение на графичния проект за печат върху PVC фолио - Изработка на сгъваемата табела експозиционните -Отпечатване на PVC 	<p>Организационен и логистичен ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Координация по изработката на сгъваемата табела - координация по съгласуването на визията на артикула -Ръководство и контрол на качеството на изпълнение

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“





ОБЩИНА РУСЕ



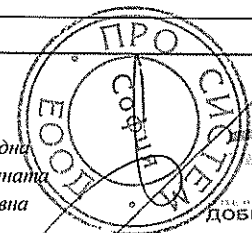
	<p>фолиото в собствената печатна база -Монтаж на графичното изображение върху сгъваемата табела -Доставка на артикула – до Възложителя</p>	<p>Технически ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собствена компютърна техника и професионален софтуер - комуникационни средства – интернет, телефон - Собствена печатна база по отпечатване на фолиото - Собствено производство на табели и билборди - Собствен автотранспорт по доставката и обезпечаване на производствения процес <p>Експерт – графичен дизайнер: Ирена Ламбаджиева</p> <p>Екип от допълнителни дизайнери Експерт- координатор «Производство»</p>
<p>4.Плакати А2 – 200 бр.</p>	<p>-Разработване на идеен проект -Прилагане на Насоките за публичност -Съгласуване на идейния проект и корекции -одобрение на финалния проект за печат -Извършване на предпечат -Печат и книгоvez -Доставка на готовия продукт</p>	<p>Организационен и логистичен ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация по съгласуването на Рекламния артикул <p>Технически ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собствена компютърна техника и професионален софтуер - комуникационни средства – интернет, телефон - Собствена полиграфическа база - Собствен автотранспорт по доставката и обезпечаване на производствения процес <p>Експерт – графичен дизайнер: Ирена Ламбаджиева</p> <p>Екип от допълнителни дизайнери Експерт- координатор «Производство»</p>
<p>5. Дипляни А4 с 2 бига – 300 бр</p>	<p>-Разработване на идеен проект -Прилагане на Насоките за публичност -Съгласуване на идейния проект и корекции -одобрение на финалния проект за печат -Извършване на предпечат</p>	<p>Организационен и логистичен ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация по съгласуването на Рекламния артикул <p>Технически ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собствена компютърна техника и професионален софтуер - комуникационни средства – интернет, телефон - Собствена полиграфическа база

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



ОБЩИНА РУСЕ



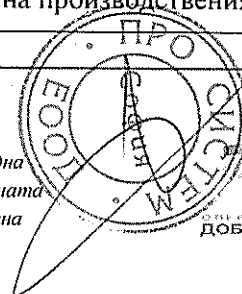
	<p>-Печат и книговец</p> <p>-Доставка на готовия продукт</p>	<p>- Собствен автотранспорт по доставката и обезпечаване на производствения процес</p> <p>Експерт – графичен дизайнер: Ирена Ламбаджиева</p> <p>Екип от допълнителни дизайнери</p> <p>Експерт- координатор «Производство»</p>
<p>6. Химикалки с брандинг – 300 бр.</p>	<p>-Изготвяне на графичен проект на артикула</p> <p>-Съгласуване с Възложителя.</p> <p>-Нанасяне на корекции.</p> <p>- Одобрение на графичния проект за брандиране върху химикалките</p> <p>- Обезпечаване на химикалките чрез собствен внос. Участникът е вносител на рекламни и сувенирни материали</p> <p>-Брандиране на артикула в собствената печатна база</p> <p>-Доставка на артикула – до Възложителя</p>	<p>Организационен и логистичен ресурс:</p> <p>-Координация по обезпечаване на химикалките от внос</p> <p>- координация по съгласуването на визията на артикула</p> <p>-Ръководство и контрол на качеството на изпълнение</p> <p>Технически ресурси:</p> <p>- собствена компютърна техника и професионален софтуер</p> <p>- комуникационни средства – интернет, телефон</p> <p>- Собствена печатна база по брандиране на артикула</p> <p>- Собствен внос на химикалките</p> <p>- Собствен автотранспорт по доставката и обезпечаване на производствения процес</p> <p>Експерт – графичен дизайнер: Ирена Ламбаджиева</p> <p>Екип от допълнителни дизайнери</p> <p>Експерт- координатор «Производство»</p>
<p>7. Тетрадки със спирала – 100 бр</p>	<p>-Разработване на идеен проект</p> <p>-Прилагане на Насоките за публичност</p> <p>-Съгласуване на идейния проект и корекции</p> <p>-одобрение на финалния проект за печат</p> <p>-Извършване на предпечат</p> <p>-Печат и книговец</p>	<p>Организационен и логистичен ресурс:</p> <p>- координация по съгласуването на Рекламния артикул</p> <p>Технически ресурси:</p> <p>- собствена компютърна техника и професионален софтуер</p> <p>- комуникационни средства – интернет, телефон</p> <p>- Собствена полиграфическа база</p> <p>- Собствен автотранспорт по доставката и обезпечаване на производствения процес</p>

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

30



ОБЩИНА РУСЕ



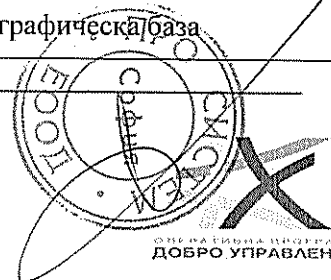
	-Доставка на готовия продукт	<p>Експерт – графичен дизайнер: Ирена Ламбаджиева</p> <p>Екип от допълнителни дизайнери</p> <p>Експерт- координатор «Производство»</p>
8.USB флаш памет – 100 бр.	<p>-Изготвяне на графичен проект на артикула</p> <p>-Съгласуване с Възложителя.</p> <p>-Нанасяне на корекции.</p> <p>- Одобрение на графичния проект за брендиране върху флашките</p> <p>- Обезпечаване на флашките чрез собствен внос.</p> <p>Участникът е вносител на рекламни и сувенирни материали</p> <p>-Брендиране на артикула в собствената печатна база</p> <p>-Доставка на артикула – до Възложителя</p>	<p>Организационен и логистичен ресурс:</p> <p>-Координация по обезпечаване на флашките от внос</p> <p>- координация по съгласуването на визията на артикула</p> <p>-Ръководство и контрол на качеството на изпълнение</p> <p>Технически ресурси:</p> <p>- собствена компютърна техника и професионален софтуер</p> <p>- комуникационни средства – интернет, телефон</p> <p>- Собствена печатна база по брендиране на артикула</p> <p>- Собствен внос на флашките</p> <p>- Собствен автотранспорт по доставката и обезпечаване на производствения процес</p> <p>Експерт – графичен дизайнер: Ирена Ламбаджиева</p> <p>Екип от допълнителни дизайнери</p> <p>Експерт- координатор «Производство»</p>
	За обезпечаване на дейността на ОИЦ- Русе:	
1. Трисекционен стenen календар за 2017 г., за 2018 г., 2019 г. - 300 бр. (по 100 бр. за всяка календарна година)	<p>-Разработване на идеен проект</p> <p>-Прилагане на Насоките за публичност</p> <p>-Съгласуване на идейния проект и корекции</p> <p>-одобрение на финалния проект за печат</p>	<p>Организационен и логистичен ресурс:</p> <p>- координация по съгласуването на Рекламния артикул</p> <p>Технически ресурси:</p> <p>- собствена компютърна техника и професионален софтуер</p> <p>- комуникационни средства – интернет, телефон</p> <p>- Собствена полиграфическа база</p>

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“



ОБЩИНА РУСЕ
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

31



ОБЩИНА РУСЕ



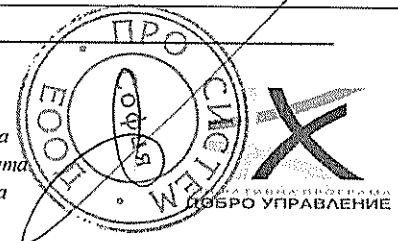
	<p>-Извършване на предпечат -Печат и книгоvez -Доставка на готовия продукт</p>	<p>- Собствен автотранспорт по доставката и обезпечаване на производствения процес Експерт – графичен дизайнер: Ирена Ламбаджиева Екип от допълнителни дизайнери Експерт- координатор «Производство»</p>
<p>2. Настолни календари за 2017 г., за 2018 г., 2019 г. - 300 бр. (по 100 бр. за всяка календарна година)</p>	<p>-Разработване на идеен проект -Прилагане на Насоките за публичност -Съгласуване на идейния проект и корекции -одобрение на финалния проект за печат -Извършване на предпечат -Печат и книгоvez -Доставка на готовия продукт</p>	<p>Организационен и логистичен ресурс: - координация по съгласуването на Рекламния артикул Технически ресурси: - собствена компютърна техника и професионален софтуер - комуникационни средства – интернет, телефон - Собствена полиграфическа база - Собствен автотранспорт по доставката и обезпечаване на производствения процес Експерт – графичен дизайнер: Ирена Ламбаджиева Екип от допълнителни дизайнери Експерт- координатор «Производство»</p>
<p>3. Бяла магнитна дъска със стойка – 1 бр.</p>	<p>- Обезпечаване на бялата дъска чрез собствен внос. Участникът е вносител на рекламни и сувенирни материали -Доставка на артикула – до Възложителя</p>	<p>Организационен и логистичен ресурс: -Координация по обезпечаване на дъската от внос -Ръководство и контрол на доставката Технически ресурси: - собствена компютърна техника и професионален софтуер - комуникационни средства – интернет, телефон - Собствен внос на магнитната дъска - Собствен автотранспорт по доставката Ръководител - Управителя Експерт- координатор «Производство»</p>
<p>4. Клип борд с метален клик и лицева страна</p>	<p>-Изготвяне на графичен проект на артикула -Съгласуване с Възложителя. -Нанасяне на корекции.</p>	<p>Организационен и логистичен ресурс: -Координация по обезпечаване на клипбордите от</p>

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“



32



ОБЩИНА РУСЕ



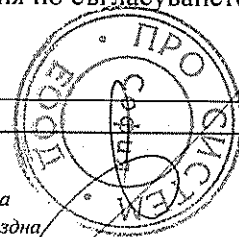
<p>пълноцветен печат – 200 бр</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Одобрение на графичния проект за брандиране върху клипборда - Обезпечаване на клипборда чрез собствен внос. Участникът е вносител на рекламни и сувенирни материали -Брандиране на артикула в собствената печатна база -Доставка на артикула – до Възложителя 	<p>внос</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация по съгласуването на визията на артикула -Ръководство и контрол на качеството на изпълнение <p>Технически ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собствена компютърна техника и професионален софтуер - комуникационни средства – интернет, телефон - Собствена печатна база по брандиране на артикула - Собствен внос на клипбордите - Собствен автотранспорт по доставката и обезпечаване на производствения процес <p>Експерт – графичен дизайнер: Ирена Ламбаджиева</p> <p>Екип от допълнителни дизайнери Експерт- координатор «Производство»</p>
<p>5.Книжка брошура – актуални схеми „Оперативни програми“, 3 издания – по 500 бр. всяко</p>	<p>ДЕЙНОСТИ ЗА ВСЯКО ИЗДАНИЕ ПООТДЕЛНО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разработване на идеен проект -Прилагане на Насоките за публичност -Съгласуване на идейния проект и корекции -одобрение на финалния проект за печат -Извършване на предпечат -Печат и книговез -Доставка на готовия продукт 	<p>Организационен и логистичен ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация по съгласуването на Рекламния артикул <p>Технически ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собствена компютърна техника и професионален софтуер - комуникационни средства – интернет, телефон - Собствена полиграфическа база - Собствен автотранспорт по доставката и обезпечаване на производствения процес <p>Експерт – графичен дизайнер: Ирена Ламбаджиева</p> <p>Екип от допълнителни дизайнери Експерт- координатор «Производство»</p>
<p>6. Книжка брошура – индикативни годишни програми, 3 издания – по 500 бр. всяко</p>	<p>ДЕЙНОСТИ ЗА ВСЯКО ИЗДАНИЕ ПООТДЕЛНО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разработване на идеен проект 	<p>Организационен и логистичен ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация по съгласуването на Рекламния артикул

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“





ОБЩИНА РУСЕ



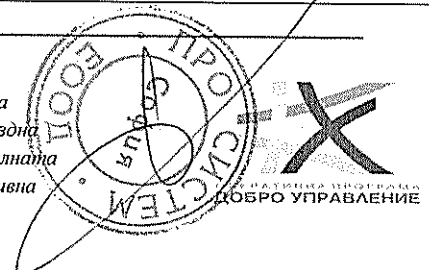
	<p>-Прилагане на Насоките за публичност</p> <p>-Съгласуване на идейния проект и корекции</p> <p>-одобрение на финалния проект за печат</p> <p>-Извършване на предпечат</p> <p>-Печат и книгоvez</p> <p>-Доставка на готовия продукт</p>	<p>Технически ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собствена компютърна техника и професионален софтуер - комуникационни средства – интернет, телефон - Собствена полиграфическа база - Собствен автотранспорт по доставката и обезпечаване на производствения процес <p>Експерт – графичен дизайнер: Ирена Ламбаджиева</p> <p>Екип от допълнителни дизайнери</p> <p>Експерт- координатор «Производство»</p>
<p>7. Флаери за 15 събития /средно по 5 вида флаери (за всяко събитие) за календарна година/ x 300 бр. за вид събитие, размер 10 x 21 см., пълноцветен печат, офсет 90 гр. , всичко - 4500 бр.;</p>	<p>ДЕЙНОСТИ ЗА ВСЯКО ИЗДАНИЕ ПООТДЕЛНО:</p> <p>-Разработване на идеен проект</p> <p>-Прилагане на Насоките за публичност</p> <p>-Съгласуване на идейния проект и корекции</p> <p>-одобрение на финалния проект за печат</p> <p>-Извършване на предпечат</p> <p>-Печат и книгоvez</p> <p>-Доставка на готовия продукт</p>	<p>Организационен и логистичен ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация по съгласуването на Рекламния артикул <p>Технически ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собствена компютърна техника и професионален софтуер - комуникационни средства – интернет, телефон - Собствена полиграфическа база - Собствен автотранспорт по доставката и обезпечаване на производствения процес <p>Експерт – графичен дизайнер: Ирена Ламбаджиева</p> <p>Екип от допълнителни дизайнери</p> <p>Експерт- координатор «Производство»</p>
<p>8. Електронни материали (е-обслужване на банер на ОИЦ-Русе и разпространението му в 5 електронни медии)</p>		
<p>Контрол на качеството на реализация и спазването на</p>	<p>- Провеждане на стриктен контрол на качеството на проектиране, изпълнение, както и на технологията на</p>	<p>- Наръчник за качество</p> <p>1.Управител Бойко Ламбаджиев– общ контрол в качеството на Управител на фирмата</p>

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“



34



ОБЩИНА РУСЕ



<p>одобрените графици</p>	<p>работа с Възложителя и участниците в процесите</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прилагане на технологията за документооборота по Проект, финансиран с европейски средства - Стриктно прилагане на Насоките за публичност - Стриктно прилагане на изискванията на Възложителя – в обемите и характеристиките на тържното задание и техническата оферта на Участника - Стриктно прилагане на технологията за контрол на качеството – по ISO 9001:2008 	<p>2. Експерт– Ирена Ламбаджиева – стриктно прилагане на технологията за контрол на качеството – по ISO 9001:2008 /Представител на Ръководството в Съвета за качество/</p>
<p>Изготвяне на работна документация по реализацията на Договора</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Стриктно и последователно изготвяне /под контрола на Възложителя/ на брендираните Приемо-предавателни протоколи, фактури с всички задължителни провизии по ОП и събиране на мостри и фотоси за архива по проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - общо организационно и ресурсно обезпечаване – счетоводно, административно, технологично /интернет, факс, телефони, компютри, консумативи и т.н./ 1. Управител Бойко Ламбаджиев– общ контрол в качеството на Управител на фирмата 2. Експерт– Ирена Ламбаджиева – Зам. Управител
<p>Изготвяне на Архив по реализацията на Договора</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Събиране и архивиране на документите и мостри на реализираните продукти /артикули и прояви/ 	<p>В офисите на дружеството</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Управител Бойко Ламбаджиев– общ контрол в качеството на Управител на фирмата 2. Експерт– Ирена Ламбаджиева – Зам. Управител

Участникът разполага със мощна материална база и експертен екип:

- Собствено дизайнерско звено за изготвяне на брендирането по Оперативни програми, дизайнерските проекти и предпечат
- Собствена размножителна техника

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“





ОБЩИНА РУСЕ



- Собствена координация и логистика
- Собствен транспорт по обезпечаване на логистиката
- Собствена печатна база
- Собствена производствена база за изработка на табели и билборди
- Собствен внос на сувенирни и рекламни артикули

Постоянен контрол на качеството на всички етапи от процеса на реализация на Договора – Участникът е сертифициран по ISO 9001:2008 за качество.

Участникът разглежда контрола на КАЧЕСТВОТО по реализация на Договора като многостранен процес от взаимообвързани елементи:

- Качество на работата с Възложителя
- Качество на събиране на информация по проекта
- Качество на проектиране
- Качество на изпълнение
- Качество на организация, логистика и ресурсно обезпечаване
- Качество на изготвяне на работната документация

Активен диалог с Възложителя

Диалогът ни с оторизираните представители на Възложителя

а/ ще се основава на:

- активност и последователност във всички фази на процесите по изясняване на заданията, представяне и съгласуване на проектите, детайлизиране на корекциите, изготвяне на документи, съответстващи на стриктните изисквания за изпълнението на проект по Европейска програма, координацията и организацията на видовете проектиране, съгласуване, изпълнения и доставки.
- откритост и диалогичност
- конструктивен подход при решаване на възникнали проблеми
- изпреварващо инициране на решения за всеки конкретен казус

б/ ще се провежда чрез:

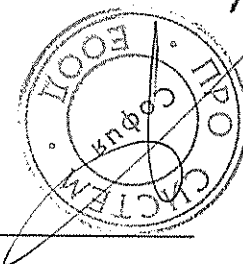
- директни срещи
- по имейл

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



ОБЩИНА РУСЕ

- телефони, факс, GSM



Дефиниране на ПОТЕНЦИАЛНИТЕ РИСКОВЕ при изпълнението на поръчката, вероятността за настъпването им и мерките за тяхното предотвратяване, както и описание на допусканията, свързани с изпълнението на договора

Идентифицираните рискове са оценени според вероятността за тяхното възникване и влияние, и са предложени мерки за тяхното предотвратяване и управление. За **оценка на вероятността за проявление на рисковете** е възприета следната скала:

- Малка (М) – вероятност за проявление до 30%
- Средна (С) - вероятност за проявление над 30% до 70 %
- Висока (В) - вероятност за проявление над 70%

За **оценка на влиянието на рисковете** е възприета следната скала:

- Незначително (Н)
- Слабо (Сл)
- Средно (Ср)
- Голямо (Г)
- Критично (К)

Изключително разнообразния характер на основните видове дейности и отговорности при реализацията на настоящата обществена поръчка, налага да се изведат и диференцират Потенциалните рискове, както и вероятностите за възникването им, и мерките за предотвратяването им – по отделни ОСНОВНИ видове дейности, както следва:

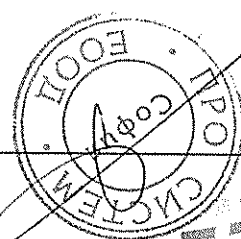
Разработване на Дизайн, предпечат и отпечатване, и доставка на Информационни и рекламни материали

Таблица **РИСКОВЕ**: Описание на идентифицираните рискове, вероятността за настъпването им и мерки за тяхното предотвратяване.

www.eufunds.bg



Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

37



ОБЩИНА РУСЕ

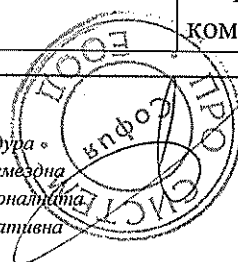


№	Описание	Индикатор	Вероятност	Влияние	Последствия	Мерки за предотвратяване
	Проблеми при прилагането на Насоките за публичност	Наличие на отклонения от предписанията за прилагане на задължителните лога и текстове.	С	Н	Забавяне на проектните процеси по изготвяне на дизайна и изпълнението; Риск от санкции от страна на одитиращите органи и Възложителя	Участникът има голям опит с реализацията на Проекти по всички оперативни програми и отработена технология за проучване на Наръчници за прилагане на насоки за публичност; Изпълнителят стриктно ще съгласува всеки на проект на идеен и работен етап. Участникът счита Риска за несъществен
2	Забавяне на одобрението на дизайна на изданията от страна на Възложителя	Не добра координация с Възложителя.	С	Сл	Забавяне на проектните процеси по изготвяне на дизайна, печата и изработката	Създаване на отличен диалог на работа с Възложителя; Съгласуване и одобрение от страна на Възложителя – на План График за цялостна работа, предвиждащ и времеви резерви. Кандидатът е предвидил възможност за посещение на място с цел съгласуване, както и използване на всички съвременни комуникационни

www.eufunds.bg



Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“





ОБЩИНА РУСЕ



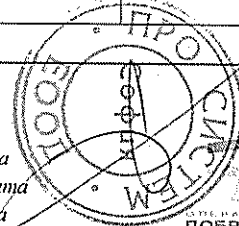
№	Описание	Индикатор	Вероятност	Влияние	Последствия	Мерки за предотвратяване
						<p>ВЪЗМОЖНОСТИ И надлежно документиране.</p> <p>Фактът, че се касае за Проект, финансиран по Европейска програма, налага обща /съвместна с Възложителя/ проектна, организационна, документна и т.н. дисциплина по реализацията на процесите.</p> <p>Участникът счита</p> <p>Риска за несъществен</p>
3	Заболяване на човек от екипа по време на реализация на артикул от системата на проекта	Намаляване на ресурсното обезпечаване	С	Сл	Забавяне на процесите по реализация	<p>Организационните разчети на Ръководството на фирмата предвиждат резервни експерти, които по необходимост – ще бъдат включени в процеса.</p> <p>Участникът счита</p> <p>Риска за несъществен</p>
4	Проблеми от форсмажорен характер – като земетресение, спиране на ток за	По-малко дни за дизайн и предпечат- от предвидените.	М	Г	Забавяне на процесите по реализация	<p>Фирмата разполага с различни собствени офиси, които може да трансформира за работа</p>

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



ОБЩИНА РУСЕ



№	Описание	Индикатор	Вероятност	Влияние	Последствия	Мерки за предотвратяване
	по-дълъг период – при работата в офис					– в рамките на 4 часа. Фирмата разполага с дизелов генератор, който ще осигури временно токоподаване. Участникът счита Риска за несъществен
5	Аварирание на техника или софтуерни проблеми в процеса на работа	Изооставане от графика на проекта.	М	Ср	Изооставане от графика на проекта	Предвидени са резервни компютри, които ще бъдат въведени в действие докато сервизирация специалист отстрани възникналия проблем. Участникът счита Риска за несъществен
6	Аварирание на техника в печатната база	Изооставане от графика на проекта	М	Ср	Изооставане от графика на проекта.	Обемите за печат са малки и не са фактор, влияещ в организацията на процесите – при наличното технологично въоръжение на участника. Участникът счита Риска за несъществен
7	Проблеми с транспортирането на доставяните	Изооставане от графика на	М	Ср	Изооставане от графика на	Участникът разполага със собствен

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура
BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната
мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна
програма „Добро управление“



40



ОБЩИНА РУСЕ



№	Описание	Индикатор	Вероятност	Влияние	Последствия	Мерки за предотвратяване
	издания	проекта.			проекта.	автотранспорт. Доставяните количества печатни материали са малки като обем и тегло и не са фактор, продуциращ риск. Участникът счита Риска за несъществен

Общи организационно-административни Рискове.

Таблица **РИСКОВЕ**: Описание на идентифицираните рискове, вероятността за настъпването им и мерки за тяхното предотвратяване.

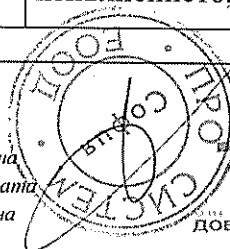
№	Описание	Индикатор	Вероятност	Влияние	Последствия	Мерки за предотвратяване
1	Забавяне или спиране на Проекта по обективни или субективни причини, което ще възпрепятства подаване на необходимата за проектиране информация	Липса на информация за работа по изданията.	С	Н	Изоставане от графика на проекта.	Финансирането на дейностите се извършва по Европейски проект, а кандидатът е запознат и има голям опит в работата по Оперативни програми. Участникът счита Риска за несъществен
2.	Забавяне в авансиране на изпълнение на договора	Затруднения във финансирането от страна на	С	Н	Забавяне на реализацията	Кандидатът разполага със собствен финансов ресурс, за да стартира своевременно изпълнението, незабавно след

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

41



ОБЩИНА РУСЕ



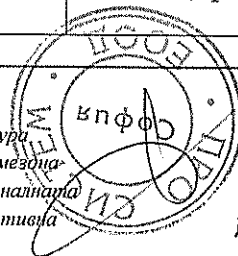
№	Описание	Индикатор	Вероятност	Влияние	Последствия	Мерки за предотвратяване
		Възложителя				<p>сключване на Договор и предоставяне на изходните материали.</p> <p>Участникът счита</p> <p>Риска за несъществен</p>
3	Проблеми с качеството на реализираните продукти	Затруднения с реализацията.	С	Н	Риск от некачествено реализирани продукти	<p>Участникът е Сертифициран по ISO 9001:2008 за качество и има отлично работеща система за вътрешен контрол на качеството.</p> <p>Реализацията на етапи на съгласуване и одобрение на проектите допълнително е фактор за прецизиране на продуктите и елиминиране на пропуски от естетски и съдържателен характер.</p> <p>Участникът работи само проверени във времето доставчици, гарантиращи качество на материалите.</p> <p>Участникът счита</p> <p>Риска за несъществен</p>
4	Проблеми с изготвянето на съпътстващата процесите работна документация, задължителна по Проект,	Изоставане от графика на проекта.	С	Сл	Риск от спиране на средства от одитиращи органи	<p>Участникът разполага със сериозен опит в работа по различни Оперативни програми и е наясно с технологията по изготвяне, съгласуване и изпълнение на съпътстващата Документация – протоколи, доклади, фактури и т.н.</p>

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“

42



ОБЩИНА РУСЕ



№	Описание	Индикатор	Вероятност	Влияние	Последствия	Мерки за предотвратяване
	финансиран от евро-програма					Участникът счита Риска за несъществен

Срок за изпълнение - 15 дни след писмена заявка

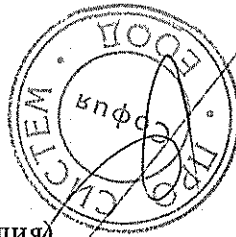
Срок за изпълнение на договора по обособена позиция № 2 - не по-късно от 31.12.2018 г. (датата за приключване на проекта)

Дата: 29.01.2016

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Бойко Ламбаджиев (име и фамилия)

Управител (длъжност на представляващия участника)

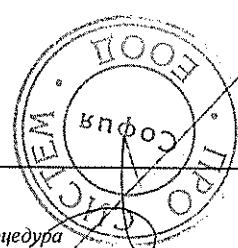


www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“



43



ОБЩИНА РУСЕ



Образец № 3

Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

УЧАСТНИК: ПРО СИСТЕМ ЕООД

Адрес за кореспонденция: София 1233, бул. „Генерал Столетов” 49, „Про Систем”ЕООД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по Обособена позиция 2

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с посочените изисквания от Възложителя относно обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП за Обособена позиция 2: Изработване на информационни и рекламни материали по проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център - Русе“ по процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“, Оперативна програма „Добро управление“, предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно посочените от Възложителя изисквания, при следните условия:

Предлагаме следното ценово предложение за изпълнение на дейностите:

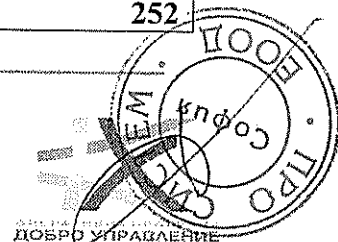
№	Вид артикул	Брой	Единична цена в лева с вкл.ДДС	Обща цена в лева с вкл.ДДС
1.	Винил със стойка	1бр.	372	372
2.	Информационен транспарант	1бр.	122,4	122,4
3.	Стъгаема табела за земя тип „пирамида“	1бр.	360	360
4.	Плакати А2	200 бр.	1,44	288
5.	Дипляни А4	300 бр.	0,84	252
6.	Химикали	300 бр.	0,84	252

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“





ОБЩИНА РУСЕ



7.	Тетрадки със спирала	100 бр.	2,4	240
8.	USB флаш памет	100 бр.	9,6	960
9.	Стенен календар за 2017 г., за 2018 г., 2019 г	300 бр.	6,72	2016
10.	Настолни календари за 2017 г., за 2018 г., 2019 г.	300 бр.	4,64	1392
11.	Бяла магнитна дъска със стойка	1 бр.	480	480
12.	Клип борд с метален клик и лицева страна пълноцветен печат	200 бр.	3,6	720
13.	Книжка брошура – актуални схеми „Оперативни програми“	1500 бр.	1,92	2880
14.	Книжка брошура – индикативни годишни програми	1500 бр.	1,8	2700
15.	Флаери	4500 бр.	0,72	3240
16.	Електронни материали		1140	1140
	Обща сума			17 414,4

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на Обособена позиция 2:

17 414,4 лв./словом: седемнадесет хиляди, четиристотин и четиринадесет лева и 40 ст. с включен ДДС/ с включен ДДС.

Дата: 29.01.2016

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Бойко Ламбаджиев (име и фамилия)

Управител (длъжност на представляващия участника)



www.eufunds.bg



Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



ОБЩИНА РУСЕ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

По Обособена позиция 2

Изработване на информационни и рекламни материали по проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център - Русе“ по процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“, Оперативна програма „Добро управление“

Предметът на обособената позиция е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания и е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г от ЗОП.

Съгласно чл. 16г ал. 6 оферти могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена, но те се разглеждат в случаите по чл. 16г., ал. 9 от ЗОП.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“





ОБЩИНА РУСЕ



Обособена позиция 2: Изработване на информационни и рекламни материали по проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център - Русе“ по процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“, Оперативна програма „Добро управление“

Технически условия за изпълнение на поръчката

По обособена позиция 2: Изработване на информационни и рекламни материали по проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център - Русе“:

За популяризиране на проекта:

1. Винил със стойка (1бр.) с размер:100x200 см. с включен печат; хикс банер (1бр.) с размер 80x180 см. с включен печат;
2. Информационен транспарант – 1 бр., 200x100 см. с включен печат, материал:промазан винил (предназначен за вътрешни и външни приложения);
3. Сгъваема табела за земя тип „пирамида“ – 1 бр. с размер 100x140 см. с пълноцветен печат;
4. Плакати А2 – 200 бр.4x4 цвята;
5. Дипляни А4 с 2 биса 4+4 цвята – 300 бр.;
6. Химикали с мастило син цвят и брандинг – 300 бр.;
7. Тетрадки със спирала – 100 бр., с меки корици, 80 бр.листи, хартия офсет бял, размер А5, 135/205 мм.;
8. USB флаш памет – 100 бр. с капацитет 8 GB.

Реквизитите на материалите за популяризиране на проекта са описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и тяхното изработване трябва да бъде изцяло съобразено с него.

За обезпечаване на дейността на ОИЦ-Русе:

1. Трисекционен стенен календар за 2017 г., за 2018 г., 2019 г. - 300 бр. (по 100 бр. за всяка календарна година), размери: 705 x 304 мм. Тялото на **календара** да се състои от три секции по дванадесет месеца и да е отпечатано на хартия 70 гр./м2 офсет с изключителна белота, с иглена перфорация и декоративни шапки на телата;
2. Настолни календари за 2017 г., за 2018 г., 2019 г. - 300 бр. (по 100 бр. за всяка календарна година) - 12 листа, размери 23/10, 4+0 цвята, хартия 130 гр. гланц; основа 250 гр.;
3. Бяла магнитна дъска със стойка – 1 бр. с размер 100x140 см.;
4. Клип борд с метален клик и лицева страна пълноцветен печат – 200 бр.;
5. Книжка брошура – актуални схеми „Оперативни програми“ – размер А5, корица пълна цветност, мат; тяло 32 стр. пълна цветност, мат.- 1500 бр. Книжките ще се изработват периодично в 3 издания (за всяка календарна година от изпълнение на проекта).

www.eufunds.bg



Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“





ОБЩИНА РУСЕ



6. Книжка брошура – индикативни годишни програми – А4, корица пълна цветност, мат; тяло 12 стр. пълна цветност, мат ; 3 издания х 500 бр. всяко, всичко 1 500 бр. Книжките ще се изработват периодично в 3 издания (за всяка календарна година от изпълнение на проекта).
7. Флаери за 15 събития /средно по 5 вида флаери (за всяко събитие) за календарна година/ х 300 бр. за вид събитие, размер 10 x 21 см., пълноцветен печат, офсет 90 гр. , всичко - 4500 бр.;
8. Електронни материали (е-обслужване на банер на ОИЦ-Русе и разпространението му в 5 електронни медии)

Материалите за осъществяване на основната дейност на ОИЦ-Русе трябва да бъдат изработени и изцяло съобразени с Наръчникът за брандинг и визия на Мрежата от 28 областни информационни центрове за популяризиране на европейските структурни и инвестиционни фондове.

Изпълнителят трябва да представи на Възложителя работен вариант на всеки от горепосочените артикули за одобрение в срок от 10 календарни дни от датата на заявката на Възложителя. Окончателното предаване на заявените артикули трябва да се осъществи в срок от 15 календарни дни от одобрението на Възложителя.

С Решение на Общински Съвет – Русе, Община Русе в качеството си на бенефициент по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“, Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г. се задължава да осигури непрекъсваемост по отношение на дейността на ОИЦ-Русе в срок до 31.12.2018 г. Към настоящия момент проектът е в процес на оценка от Управляващия орган (УО) и няма сключен договор за БФП. В тази връзка, предстоящият договор за „Изработване на информационни и рекламни материали по проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център – Русе“ ще влезе в сила след датата на подписване на договора за безвъзмездна финансова помощ с УО.

Ориентировъчна стойност на поръчката за обособена позиция 2: 20 485 лв. с ДДС

Срок за изпълнение - 15 дни след писмена заявка

Срок за изпълнение на договора по обособената позиция - не по-късно от **31.12.2018 г.** (датата за приключване на проекта)

Източник на финансиране - Средствата са в размер на 20 485 лв. с ДДС по проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център – Русе“, съфинансиран от Европейския социален фонд на ЕС по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.

www.eufunds.bg



Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“





ОБЩИНА РУСЕ



Изисквания към кандидатите

Икономически изисквания

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

Участниците трябва да са изпълнили минимум 1 услуга в областта на предмета на поръчката или с предмет, сходен с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходни се разбира услуги по изработване на информационни и/или рекламни материали. Доказва се чрез представяне на списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Доказателства за извършената услуга – удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Участникът, когато е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, на основание Чл.16г, ал.7 от ЗОП посочва в офертата си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

На основание чл.16г, ал.10 от ЗОП, участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществена поръчка при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл.16г, ал. 7 от ЗОП.

Начин за образуване на предлаганата цена

Участниците следва да представят единична цена с ДДС по видове консумативи и Обща цена с ДДС за цялото количество артикул, както и Обща цена за изпълнение предмета на поръчката. Предлаганата обща стойност на поръчката включва всички присъщи разходи за нейното изпълнение.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура
BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната
мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна
програма „Добро управление“





ОБЩИНА РУСЕ



Начин на плащане

По Обособена позиция 2 – Договорената цена е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора. Плащанията ще се извършват по следния начин:

- Авансово плащане в размер на 15% от стойността на договора в срок до 15 работни дни от подписване на Приемо-предавателен протокол и представяне на фактура в оригинал.
- Окончателно плащане в срок до 15 работни дни от подписване на Приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на работата и след представяне на фактура в оригинал.

За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Община Русе

Адрес: пл. Свобода 6

ЕИК 000530632

Получил фактурата: Димитър Генков - Ръководител на проекта

Номер на документа, дата, място

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изисквания за качество

Съгласно техническите условия за изпълнение на поръчката.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

*Настоящия документ е създаден в рамките на процедура
BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната
мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна
програма „Добро управление“*

